



## **Yoi-coach**

Het Brekkense Wiel 194  
8531 RX Lemmer  
KvK nr 65019164  
BTW nr. 167061896B02

contact via [els.kroner@mail.com](mailto:els.kroner@mail.com)

### **Artikel 1. Definities; begrippen in deze algemene voorwaarden**

Yoi-coach, mede handelend onder de naam “Wees je sprankelende zelf”, is ingeschreven in de Kamer van Koophandel Leeuwarden onder nummer 65019164, levert diensten op het gebied van coaching, consultancy, workshops & trainingen.

Met de opdrachtgever wordt de persoon of instantie bedoeld die een opdracht aan Yoi-coach heeft verstrekt, dan wel haar eventuele rechtsopvolger(s).

De opdrachtgever is, tenzij uitdrukkelijk andere schriftelijke afspraken met Yoi-coach zijn gemaakt, degene die gehouden is tot betaling van de overeengekomen prijs voor de dienstverlening door Yoi-coach.

De klant of cliënt is de persoon of personen ten behoeve van wie Yoi-coach haar diensten verleent.

De opdrachtgever en klant/cliënt kunnen, maar behoeven niet, dezelfde zijn.

### **Artikel 2. Toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden**

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, werkzaamheden verricht door en overeenkomsten met Yoi-coach.

Deze voorwaarden zijn ook van toepassing op opdrachten met opdrachtnemer, waarbij derden betrokken worden.

Als één of meerdere van de bepalingen in deze algemene voorwaarden vervallen, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden van toepassing. Partijen zullen in dat geval overleg plegen om vervangende bepalingen overeen te komen, waarbij voor zover mogelijk van het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling wordt uitgegaan.

Yoi-coach behoudt zich het recht voor, deze algemene voorwaarden in de toekomst aan te passen of te wijzigen.

### **Artikel 3. Opdrachtverlening**

Offertes van Yoi-coach zijn uitsluitend gebaseerd op de informatie die aan haar door een (toekomstige) opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat er voor in, dat door hem/haar beste weten alle relevante informatie voor het maken van de offerte en voor de opzet en uitvoering van de opdracht aan Yoi-coach is verstrekt. Wanneer deze informatie op enig moment onjuist en/of onvolledig blijkt te zijn geweest, behoudt Yoi-coach zich het recht voor, de met de opdrachtgever overeengekomen prijs voor de door Yoi-coach te leveren diensten alsdan eenzijdig en/of tussentijds aan te passen.

De prijzen in de genoemde offertes zijn exclusief BTW, andere heffingen van overheidswege en andere voor de opdracht gemaakte kosten, zoals verzend- en administratiekosten, tenzij anders is aangegeven.

Een samengestelde prijsopgave verplicht Yoi-coach niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

Een opdracht wordt verleend door middel van het ondertekend retourneren van een overeenkomst die is uitgebracht door Yoi-coach, dan wel door het akkoord geven op de digitaal gestuurde offerte. Daarmee wordt deze overeenkomst tevens de opdrachtbevestiging.

Het ontbreken van een schriftelijke accordering van de door Yoi-coach uitgebrachte overeenkomst laat onverlet dat de opdrachtgever wordt geacht aan Yoi-coach, en wel conform de condities van de offerte, opdracht te hebben verleend, wanneer en zodra met de feitelijke dienstverlening door Yoi-coach een aanvang is gemaakt.

### **Artikel 4. Tussentijdse wijziging in de opdracht**

Indien een tussentijdse wijziging van de opdracht of opdrachttuitvoering ontstaat op verzoek van of door toedoen van de opdrachtgever, zal Yoi-coach de noodzakelijke aanpassingen in de opdracht aanbrengen. Indien dit leidt tot meerwerk ten opzichte van de oorspronkelijke opdracht zal dit, zonder dat een schriftelijke opdracht vereist is, afzonderlijk aanvullend in rekening worden gebracht aan de opdrachtgever.

### **Artikel 5. Inspanningsverplichting**

Yoi-coach zal de door haar te leveren diensten naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Het betreft hier echter een inspanningsverplichting; dat wil zeggen dat Yoi-coach niet instaat voor het succes en welslagen van die dienstverlening noch voor de mate waarin deze dienstverlening bijdraagt aan het door de opdrachtgever en/of de cliënt gestelde doel.

### **Artikel 6. Aanbiedingen en totstandkoming van de overeenkomst**

Alle door het Yoi-coach gedane aanbiedingen/uitgebrachte offertes zijn vrijblijvend, tenzij door Yoi-coach uitdrukkelijk schriftelijk anders is aangeven. Aanvaarding van een aanbieding door een opdrachtgever kan schriftelijk geschieden of per bevestigingsmail..

### **Artikel 7. Verplichtingen opdrachtgever**

De opdrachtgever staat er voor in dat bij deelname van meerdere personen, het in de opdracht overeengekomen aantal deelnemers ook daadwerkelijk deelneemt aan de overeengekomen dienstverlening door Yoi-coach. Indien het afgesproken aantal uiteindelijk niet deelneemt, is de opdrachtgever desalniettemin het volledige overeengekomen bedrag als opgenomen in de offerte aan Yoi-coach verschuldigd.

Indien een deelnemer/ cliënt door onvoorziene omstandigheden niet kan deelnemen, kan, na vooraf verkregen toestemming van Yoi-coach, deze plaats ingevuld worden door een andere deelnemer, indien de opdracht dit toelaat. Indien dit niet mogelijk blijkt, worden desalniettemin aan opdrachtgever de volledige kosten in rekening gebracht, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

De opdrachtgever verstrekt alle benodigde informatie, documenten en gegevens die Yoi-coach nodig heeft om de opdracht volgens afspraak uit te voeren.

Het betrekken of inschakelen van derden bij een opdrachttuitvoering door de opdrachtgever kan uitsluitend na voorafgaande toestemming van Yoi-coach en nadat deze door Yoi-coach schriftelijk of per email is bevestigd.

### **Artikel 8. Tarieven, kosten en prijzen**

In de offerte van Yoi-coach staat steeds duidelijk aangegeven welke tarieven en kosten er door Yoi-coach voor de daarin bedoelde opdracht in rekening zullen worden gebracht/doorbelast.

De door Yoi-coach opgegeven prijzen zijn exclusief de daarover door opdrachtgever verschuldigde BTW en dienen door de opdrachtgever, vermeerderd met de verschuldigde BTW, tijdig aan Yoi-coach te worden betaald, tenzij expliciet anders aangegeven in de offerte.

### **Artikel 9. Facturering en betalingsvoorwaarden**

Het honorarium van Yoi-coach en de door haar aan de opdrachtgever doorbelaste kosten, worden door Yoi-coach steeds bij schriftelijke declaratie aan de opdrachtgever in rekening gebracht. Ter keuze van Yoi-coach kan het gehele bedrag van de opdracht dan wel een gedeelte daarvan op voorschotbasis worden gefactureerd.

Betaling door de opdrachtgever dient steeds te geschieden binnen 14 dagen na de declaratiedatum, tenzij anders vermeld in de offerte of op de factuur.

Na deze vervalddag is de opdrachtgever in verzuim en is zij aan Yoi-coach over het bedrag van de factuur de wettelijke rente verschuldigd, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist. Indien betaling achterwege blijft, kan de opdracht bovendien eenzijdig door Yoi-coach worden opgeschort, dit zonder dat Yoi-coach dientengevolge jegens opdrachtgever schadeplichtig kan worden. Bovendien is Yoi-coach in dat geval gerechtigd, de overeenkomst eenzijdig buitengerechtelijk te ontbinden.

Is de opdrachtgever in verzuim met betrekking tot de betaling aan Yoi-coach of schiet de opdrachtgever op een andere manier tekort in het nakomen van een of meerdere op haar rustende verplichtingen, dan komen alle in verband daarmee door Yoi-coach te maken (incasso- en andere gerechtelijke of buitengerechtelijke) kosten voor rekening van de opdrachtgever, steeds met een minimum van 25% van de overeengekomen opdrachtsom.

Bij overeengekomen periodieke betalingen is betaling voor de vervalddatum op de deelfactuur verplicht. Is de opdrachtgever in verzuim met betrekking tot de betaling van de deelfactuur aan Yoi-coach, dan is Yoi-coach gerechtigd het gehele bedrag op te eisen.

Facturering in delen kan slechts in enkele gevallen plaatsvinden en alleen na bevestiging door Yoi-coach. Indien de deelbetalingen niet tijdig plaatsvinden is Yoi-coach gerechtigd om een wettelijke rente van 15% te heffen over het gedeelte dat te laat betaald is.

### **Artikel 10. Annuleringsvoorwaarden**

Indien de opdracht buiten de beïnvloedingssfeer van Yoi-coach niet is afgenomen binnen de gestelde einddatum, gelden de volgende annuleringsvoorwaarden:

Deelname aan workshops: annuleren van deelname aan de workshop zonder bericht: 100 % van de kosten van deelname aan de workshop. Annuleren van deelname aan de workshop binnen 48 uur voor aanvang: 100% van de kosten van de deelname aan de workshop.

Deelname aan events: annuleren van deelname aan het event zonder bericht: 100 % van de kosten van deelname aan het event. Annuleren van deelname aan het event binnen 7 werkdagen voor aanvang: 100% van de kosten van de deelname aan het event.

Bij annulering tot 14 werkdagen voor aanvang van het event vindt terugbetaling plaats, minus 25% van de deelnamekosten (administratiekosten).

## Algemene voorwaarden voor het leveren van diensten door Yoi-coach

---

Incompany workshops of presentaties: annuleren van de workshop of presentatie zonder bericht: 100 % van de kosten van de geannuleerde workshop/presentatie. Annuleren van de workshop binnen 7 werkdagen voor aanvang: 100% van de kosten van de workshop/presentatie

Presentatie of workshop in beheer van opdrachtgever: annuleren van de workshop of presentatie zonder bericht: 100 % van de kosten van de geannuleerde workshop/presentatie. Bij annulering tot 7 werkdagen voor aanvang van de workshop vindt terugbetaling plaats, minus 25% van de deelnamekosten (administratiekosten). Annuleren van de workshop binnen 7 werkdagen voor aanvang: 100% van de kosten van de workshop/presentatie.

Coachtrajecten/deelname mastergroepen; annuleren van deelname aan het traject/mastergroep zonder bericht: 100% van de kosten van deelname. Annuleren van deelname aan de Mastergroep/coachingstraject binnen 48 uur voor aanvang: 100% van de kosten van de deelname aan de Mastergroep/coachingtraject.

Consultancy: annuleren van gereserveerde uren binnen 48 uur voor aanvang: 100% van de kosten van de geannuleerde uren.

Consultancy VIP dagen na akkoordverklaring/ondertekening van het programmavoorstel en/of prijsvoorstel: 100% van de kosten genoemd in het voorstel.

Incompany trajecten: na akkoordverklaring/ondertekening van het programmavoorstel en/of prijsvoorstel: 100% van de kosten genoemd in het voorstel.

### **Artikel 11. Duur en afsluiting van de opdracht**

De duur van de opdracht hangt af van de soort dienstverlening en wordt zoveel mogelijk tevoren overeengekomen in de opdrachtbevestiging. In de opdrachtbevestiging wordt indien mogelijk een inschatting van de duur van de opdracht en van het aantal te houden sessies gegeven.

### **Artikel 12. Tussentijdse beëindiging van de opdracht**

Beide partijen kunnen de overeenkomst eenzijdig beëindigen, indien één van hen van mening is dat de opdrachttuitvoering niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde offerte en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. dit dient gemotiveerd, schriftelijk en tijdig aan de wederpartij te worden bekend gemaakt.

Indien door de opdrachtgever tot voortijdige beëindiging wordt overgegaan door andere redenen dan nalatigheid door opdrachtnemer, heeft Yoi-coach desalniettemin recht op betaling van de volledige, overeengekomen opdrachtsom, inclusief vergoeding van de door haar gemaakte en eventueel nog te maken kosten. Indien de betaling reeds heeft plaatsgevonden vindt er derhalve geen restitutie plaats.

Yoi-coach mag van haar bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken al ten gevolge van feiten en omstandigheden die zich aan haar invloed onttrekken of haar niet toe te rekenen zijn en waardoor voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet van haar kan worden gevergd. Yoi-coach houdt in dat geval in ieder geval aanspraak op betaling van haar werkzaamheden tot aan het moment van beëindiging.

### **Artikel 13. Aansprakelijkheid**

Yoi-coach en haar evt. medewerkers en partners zijn nimmer aansprakelijk voor enige (directe dan wel indirecte) schade welke aan opdrachtgever en/of aan de cliënt is ontstaan door en/of tijdens het gebruik van door en/of namens Yoi-coach geleverde zaken en/of diensten

Daarnaast is Yoi-coach nimmer aansprakelijk voor de kwaliteit of uitkomst van de door haar geleverde diensten; op Yoi-coach rust ter zake ook slechts een inspanningsverbintenis. (zie tevens artikel 5)

### **Artikel 14. Intellectueel eigendom**

Modellen, technieken en instrumenten die zijn ontwikkeld en/of gebruikt door Yoi-coach voor de uitvoering van de opdracht zijn en blijven het eigendom van Yoi-coach. Datzelfde geldt ook voor de door Yoi-coach uit te brengen (tussen- en/of eind-) rapportages. De opdrachtgever krijgt slechts het recht, deze rapportages binnen haar eigen organisatie te gebruiken. Openbaarmaking van een of meerdere van deze zaken kan alleen geschieden na vooraf schriftelijk verkregen toestemming van Yoi-coach, tenzij bij de opdracht uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

### **Artikel 15. Geheimhouding**

Yoi-coach is gehouden tot geheimhouding van alles wat haar omtrent haar opdrachtgever is bekend geworden. Yoi-coach houdt zich aan de Wet Persoonsregistratie en zal de gegevens van haar opdrachtgever uitsluitend gebruiken voor de verwerking en administratieve afhandeling van de opdracht. De gegevens van de opdrachtgever zullen niet, dan dat daartoe een zwaarwegende reden aan ten grondslag ligt, aan derden worden verstrekt.

### **Artikel 16. Bijzondere Bepalingen**

Yoi-coach behoudt zich het recht voor om deelnemers van een workshop die door hun gedrag of anderszins het normale verloop van de workshop verstoren of anderszins belemmeren, van deelname uit te sluiten. Uitsluiting zal schriftelijk en gemotiveerd worden medegedeeld aan de opdrachtgever en laat onverlet de verplichting van de opdrachtgever tot betaling van het volledige bedrag van de training of dienst aan Yoi-coach.

Voor alle zaken/ bepalingen waarin deze Algemene Voorwaarden niet in voorzien, is het Nederlandse recht van toepassing. Geschillen zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde Nederlandse rechter.